

ITSGA - 01 - Consumo Insumos Material Escritorio Descarte Resíduos Nao Perigosos

Informações da Página							
Versão	Autor do Documento	Revisada Por	Data da Revisão	Aprovada Por	Data da Aprovação	Impressão feita por	Data da Impressão
3	PEDRO ALDO SANTOS	PEDRO ALDO SANTOS	09/01/2023	PEDRO ALDO SANTOS	09/01/2023	Aline Teixeira	19/08/2024








**ITSGA - 01 - Consumo de Insumos de Material de Escritorio e Descarte de Resíduos Não Perigosos****1. Objetivo**

A Instrução Técnica tem o objetivo de orientar os funcionários da Companhia em relação ao consumo responsável de água, energia elétrica e material de escritório, bem como em relação ao descarte de resíduos não perigosos em função das atividades administrativas realizadas na Companhia Docas de São Sebastião.

2. Aplicação

A presente Instrução Técnica aplica-se à rotina administrativa da Companhia.

Tabela 2-1. Atividade, causa, efeito e consequência

Atividade	Causa (fator gerador)	Efeito (aspecto)	Consequência (Impacto)
Rotina administrativa em escritórios	Higiene pessoal uso de computadores, ar condicionado, iluminação e impressões	Consumo de água e energia elétrica 	Esgotamento de recursos naturais 
	Descarte de resíduos recicláveis (papel, plástico)	Consumo de papel 	Esgotamento de recursos naturais 
		Descarte inadequado de resíduos e poluição visual 	Redução da vida útil de aterros 
		Descarte inadequado 	Contaminação do solo, Águas superficiais e

subterrâneas.



3. Instrução técnica

Os funcionários dos setores administrativos deverão adotar as seguintes medidas de controle operacional sobre os aspectos ambientais.

Tabela 3.1. Controle operacional

Atividade	Causa(fator gerador)	Consequência (Impacto)
Apagar as luzes, desligar os monitores e equipamentos de ar condicionado ao sair do escritório por mais de 15 minutos	Funcionários setores administrativos	Todos os funcionários
Manter as torneiras fechadas ao escovar os dentes	Funcionários setores administrativos	Todos os funcionários
Evitar o desperdício e otimizar as impressões optando pelo modo de impressão frente e verso, quando possível	Funcionários setores administrativos	Todos os funcionários
Dar preferência ao uso de canecas e copos reutilizáveis ao invés dos descartáveis	Funcionários setores administrativos	Todos os funcionários
Descartar os resíduos nos coletores adequados, segundo o padrão de cores da coleta seletiva Conforme Figura 3.1.	Funcionários setores administrativos	Todos os funcionários
Participar das campanhas e programas de conscientização promovidos pela Companhia Docas.	Funcionários setores administrativos	Todos os funcionários

Empresa	Objeto	Aplicação	Distribuição	Procedimento de referência
Companhia Docas de São Sebastião	Redução do consumo de energia elétrica, água, material de escritório e correto descarte de resíduos.	Funcionários dos setores administrativos	Gerência de Meio Ambiente	POSGA - 01 - Descarte de resíduos perigosos e não perigosos PGSGA - 01 - Avaliação de Aspectos e Impactos Ambientais

Figura 3.1. Padrão de cores para descarte de resíduos



4. SUMÁRIO DE REVISÕES

Rev.	Data	DESCRIÇÃO E/OU ITENS REVISADOS
0	18/03/2014	Emissão original consolidando práticas adotadas no PSS, anteriormente não documentadas em forma de procedimento de gestão
01	06/05/2014	Inclusão da causa descarte de resíduos na figura 2.1.
02	02/06/2014	Alteração do nº da IT que passa de 09 para 01. E inclusão de descarte de Pilhas e baterias para pessoal que desenvolve atividades administrativas. Inclusão do procedimento de referência "PGSGA n°. 01 Avaliação de Aspectos e Impactos Ambientais"
03	17/10/2017	Exclusão termo "sede e sub sede", devido unificação da Companhia.
04	09/01/2023	Formatação do texto sem alteração do seu conteúdo.

- PROIBIDO REPRODUZIR – CÓPIA CONTROLADA PELO EMISSOR